



AVIS DE RERUTEMENT

AVIS DE RECRUTEMENT POUR UN CHARGE DE COMMUNICATION

Le Réseau des Organisations Paysannes et des Producteurs Agricoles de l'Afrique de l'Ouest (ROPPA) recherche des candidatures pour un poste de chargé de Communication pour la Cellule d'Exécution Technique sise à Ouagadougou (Burkina Faso)

I. MISSION

Sous la supervision du Coordonnateur de la Cellule d'Exécution Technique, il/elle aura pour mission générale d'assurer la production, la gestion et la bonne circulation de l'information à l'intérieur et à l'extérieur du réseau.

II. TÂCHES

Le (la) chargé (e) de communication aura pour tâches principales d'aider le ROPPA à :

1. Elaborer et mettre en œuvre la politique de communication du ROPPA ;
2. Appuyer le Comité Exécutif, la Cellule d'Exécution Technique et les plates-formes nationales, dans la promotion, la médiatisation et l'amélioration de la visibilité des actions du ROPPA dans les pays membres de la CEDEAO, en Afrique et auprès de la communauté des partenaires du réseau;
3. Assister les Cadres Nationaux des Organisations Paysannes et de Producteurs, membres du ROPPA dans les domaines de la communication, des Nouvelles Techniques de l'information et de la Communication;
4. Assurer la mise à jour périodique du site Web du ROPPA
5. Entretenir une veille informationnelle par tous canaux médiatiques en vue d'informer les membres du réseau et faire connaître leurs initiatives, expériences et acquis ;
6. Contribuer au renforcement des capacités des CNOP en matière d'utilisation des NTIC
7. Faciliter la médiatisation de toutes les actions du ROPPA à tous les niveaux : national, régional et international
8. Entretenir des relations de travail avec les réseaux de communication des CNOP et des partenaires du ROPPA
9. Assurer tout travail d'édition des travaux et également d'archivage, stockage et gestion de la documentation produite ou acquise du ROPPA

III. PROFIL

Qualifications requises

Le (la) chargé (e) de Communication doit avoir les qualifications ci-après :

1. Etre titulaire au minimum d'un diplôme de niveau Maîtrise, en communication, journalisme ou marketing ;
2. Etre bilingue (Anglais et Français) ou à défaut avoir une bonne maîtrise de l'une des langues et une capacité de travail dans l'autre langue. Une connaissance du portugais est un atout supplémentaire.
3. Avoir une bonne maîtrise des techniques de communication notamment la PAO, la réalisation audiovisuelle et des techniques de marketing et d'animation ; Avoir une bonne expérience en gestion de site Web
4. Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique notamment dans les logiciels suivants : WORD, EXCEL, POWERPOINT, PAGE MAKER, PUBLISHER et DREAMWEAVER ;
5. Avoir des connaissances approfondies dans le domaine de la collecte, du stockage, de l'édition et de la diffusion des documents imprimés ou électroniques
6. Etre apte à travailler en équipe multidisciplinaire et sous pression et à assurer des missions fréquentes dans les pays de la CEDEAO

Autres exigences

Le ou la postulant (e) devra avoir une expérience significative dans la mise en place et le développement de systèmes de communication et d'information et avoir des aptitudes en matière de transfert de connaissances, de travail en équipe, de rédaction de notes de synthèse dans un style et une forme acceptable pour les responsables d'organisations paysannes et de producteurs agricoles.

Le chargé de la communication aura à faire des déplacements fréquents dans les pays de la CEDEAO et au-delà, chaque fois que son travail l'exige.

IV. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Conditions de candidature

- Avoir la nationalité d'un Etat de la CEDEAO ;
- Etre âgé(e) de d'au moins 30 ans ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins cinq (5) ans ;
- Etre disponible immédiatement ou pouvoir se libérer dans les deux mois qui suivent.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Dossier de candidature

Les dossiers de candidature devront comprendre les pièces suivantes :

1. une lettre manuscrite de candidature adressée à Monsieur le Président du Comité Exécutif S/C Coordonnateur de la Cellule d'Exécution Technique du ROPPA ;
2. une lettre de motivation ;
3. un Curriculum Vitae récent, détaillé et certifié sincère par le candidat ;
4. un extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu ;
5. une copie certifiée conforme des titres, diplômes et attestations de qualifications ;
6. des copies des certificats et attestations de travail ou de services ;
7. deux (2) photos d'identité ;
8. un extrait du casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
9. une copie du certificat de nationalité ou tout autre document justifiant la nationalité;

Durée et conditions du contrat

Le (la) candidat (e) sera recruté (e) selon les procédures de la grille salariale du ROPPA pour une durée de deux (2) ans, renouvelable et après une période d'essai de trois (3) mois. Il (elle) travaillera à la Cellule d'Exécution Technique du ROPPA sise à Ouagadougou.

Date limite de dépôt des dossiers de candidature

Les dossiers de candidature devront parvenir au Secrétariat de la Cellule d'Exécution Technique du ROPPA au plus tard le 31 Août 2009 :

1. Par email à l'adresse roppa@roppa-ao.org en précisant l'objet

et

2. Par courrier postal à l'adresse ci-après

Monsieur le Président du Comité Exécutif S/C

Coordonnateur de la Cellule d'Exécution Technique du ROPPA

09 BP 884 Ouagadougou 09 (Burkina Faso)

Tél. : ++ 226 50 36 08 25 - Fax : ++ 226 50 36 26 13

E-mail : roppa@roppa-ao.org

Cet avis est disponible sur le Site Web du ROPPA: www.roppa.info